



Orientação do Lançamento de notas 2011
Diretor

CONEXÃO EDUCAÇÃO



GOVERNO DO
Rio de Janeiro

SECRETARIA DE ESTADO
DE EDUCAÇÃO

DGPCE

Diretoria de Gestão Pedagógica do Conexão Educação

CONTEÚDO

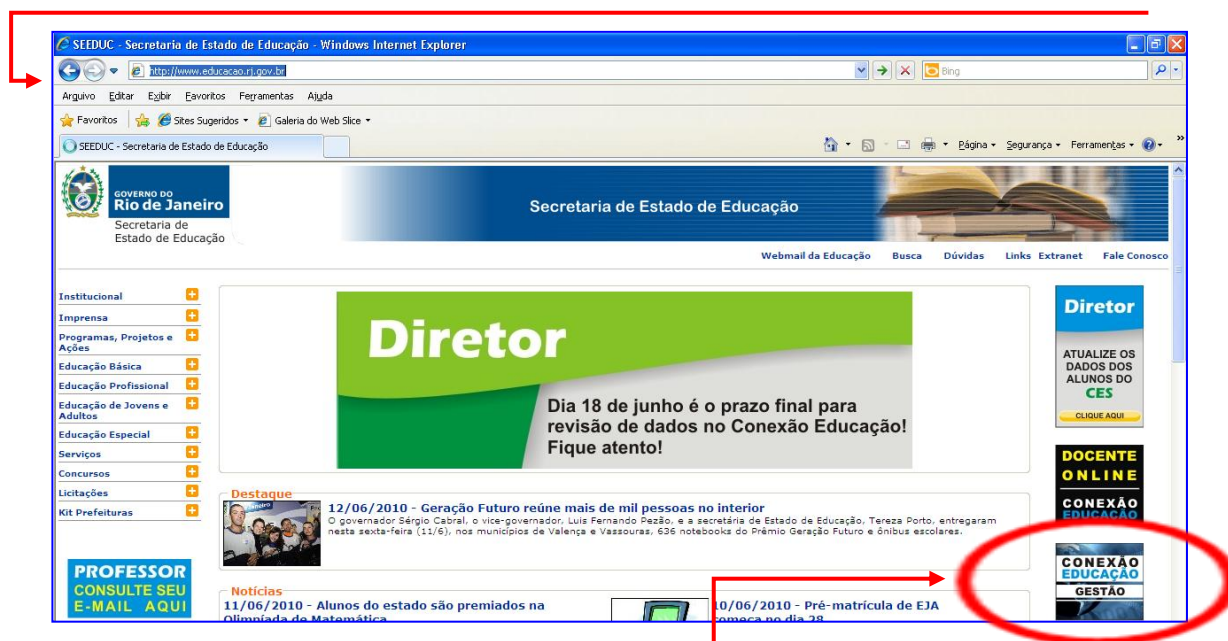
Conteúdo	2
Onde e como acessar o sistema Gestão?	3
Período Letivo.....	5
 Lançamento de Notas.....	6
Notas por Turma	6

ONDE E COMO ACESSAR O SISTEMA GESTÃO?

O acesso ao sistema Conexão Educação Gestão é feito através do site da Secretaria de Educação, através o seguinte endereço e deverá ser realizado na seguinte seqüência:

1. Acessar o link Conexão Educação Gestão através do site:

<http://www.educacao.rj.gov.br>



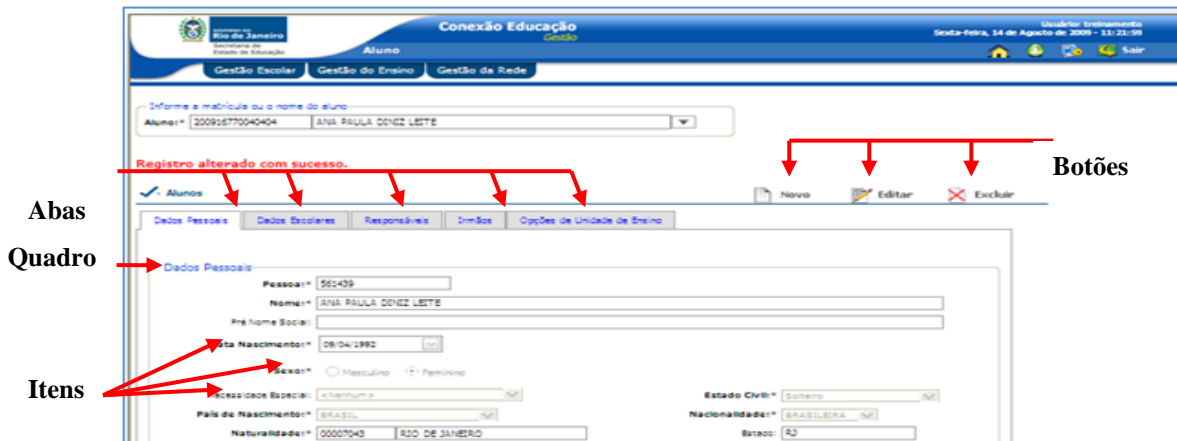
2. Localizar o link do **Gestão** e clicar;

3. Aparecerá um link de acesso (imagem abaixo) e o usuário deverá digitar as informações solicitadas:



Login	Descrição
Usuário	Número de matrícula do Servidor/Funcionário
E-mail	E-mail Institucional do Servidor/Funcionário
Senha	Senha pessoal e intransferível do Servidos/Funcionário

Os acessos às telas do sistema são feitos com apenas um click em cima do nome da tela desejada e automaticamente aparecerão outras funcionalidades que caracterizarão sua utilização. Essas novas funcionalidades estão em forma de imagens a seguir:



Funcionalidades	Descrição
Abas	Abas de acesso à informações da tela
Quadro	Quadro de dados com informações específicas solicitadas
Itens	Dados solicitados a serem preenchidos na tela
Botões	São opções de seleção que determina o status das informações de um cadastro

PERÍODO LETIVO

Nesta Tela, consta a identificação do Período Letivo. A importância desta Tela está em poder visualizar o Período das atividades realizadas dentro do Ano Letivo na instituição, inclusive a data limite para o lançamento de notas/faltas. Para o Diretor esta tela é apenas de consulta.

Módulo Gestão do Ensino → Menu Pedagógico → Tela Período Letivo.

Ano Letivo*	Código*	Descrição*	Início Período Letivo*	Término Período Letivo*	Dias Letivos	Data Limite para Lançamento de Notas/Faltas
2011 - 0	1	PRIMEIRO BIMESTRE	03/01/2011	30/04/2011	200	
2010 - 2	2	SEGUNDO BIMESTRE	01/10/2010	30/12/2010	200	
2010 - 2	1	PRIMEIRO BIMESTRE	02/08/2010	30/09/2010	200	
2010 - 0	4	QUARTO BIMESTRE	01/10/2010	30/12/2010	0	
2010 - 0	3	TERCEIRO BIMESTRE	02/08/2010	30/09/2010	0	
2010 - 0	2	SEGUNDO BIMESTRE	03/05/2010	30/07/2010	200	
2010 - 0	1	PRIMEIRO BIMESTRE	08/02/2010	30/04/2010	0	
2009 - 1	4	QUARTO BIMESTRE	09/10/2009	23/12/2009	0	
2009 - 1	3	TERCEIRO BIMESTRE	28/07/2009	08/10/2009	0	
2009 - 1	2	SEGUNDO BIMESTRE	04/05/2009	09/07/2009	0	

Página 1 de 2 (11 itens) [1] 2

LANÇAMENTO DE NOTAS

NOTAS POR TURMA

Esta é uma tela que servirá para o diretor consultar, lançar e alterar notas de alunos de uma turma. O diretor apenas terá acesso as turmas que possuem disciplinas ministradas por professores de convênios com os municípios ou de parcerias.

Para consultar, alterar ou inserir notas é necessário selecionar primeiramente a turma de interesse. Para fazer uma pesquisa pela turma de interesse, é necessário selecionar ano, período e unidade de ensino obrigatoriamente em conjunto e nesta ordem conforme imagens a seguir.

Módulo Gestão Escolar → Menu Notas → Tela Notas por Turma

Informe os dados para pesquisar turma

Ano* 2011
Coordenadoria 27 METROPOLITANA IV
Município 00007043 RIO DE JANEIRO
Unidade de Ensino* 33081743 CI. MEECIMO DA SILVA

Período* 0

#	Ano	Período	Escolaridade	Turno	Ano de Escolaridade	Turma	Unidade Ensino	Capacidade	Sala de Aula
1	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	1ª Série	1003-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	45	SALA20
2	2011	0	ENSINO MÉDIO	NOITE	1ª Série	1004-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	45	SALA18
3	2011	0	ENSINO MÉDIO	NOITE	1ª Série	1005-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	45	SALA11
4	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	2ª Série	2002-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	45	SALA2
5	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	2ª Série	2003-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	45	SALA-2-N
6	2011	0	ENSINO MÉDIO	NOITE	2ª Série	2004-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	45	SALA2
7	2011	0	ENSINO MÉDIO	MANHÃ	3ª Série	3001-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	45	SALA-4-H
8	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	3ª Série	3002-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	48	SALA-5-T
9	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	3ª Série	3003-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	48	SALA-6-T
10	2011	0	ENSINO MÉDIO	NOITE	3ª Série	3004-180407	CI. MEECIMO DA SILVA	45	SALA-7-T

Página 1 de 2 (17 itens) [1]

© TODOS OS DIREITOS RESERVADOS - 2009 | VERSÃO 1.9.12.204

Botão que seleciona uma turma.

Indicação da disciplina da turma em questão. Automaticamente, aparecerá a grade de lançamento das notas da turma com a listagem de todos os alunos, assim como, as células onde deverão ser lançadas as notas.

O diretor, assim como o professor, também deve lançar o total de aulas previstas e o total de aulas dadas no período. O diretor irá visualizar as abas referentes ao Bimestre para efetuar o lançamento das notas conforme imagem abaixo:

Nº	Nome	Sit. Aluno	Nota	Faltas	Nota governamental de Rec. Paralela	Sem Avaliação	Justificativa
	BEATRIZ ABRÃO DE SOUZA	Matriculado					< Justificativa >
	BRUNO BASILIO ROCHA	Matriculado					< Justificativa >
	BRUNO DA CONCEIÇÃO DE CARVALHO VIDAL	Matriculado					< Justificativa >
	DAVID DE MADEROS TOMAZ	Cancelado ABANDONADO em 02/05/2011					< Justificativa >
	DESTLER GABRIEL DA SILVA SOFRE COELHO	Matriculado					< Justificativa >
	ESTEFANIA GABRIELA CHAMPLONI CAMARGO	Matriculado					< Justificativa >
	EZEQUEL VIDAL DA TRINDADE BARBOZA	Matriculado					< Justificativa >
	JÉSSICA DE PAZIVA TRIBIANO	Matriculado					< Justificativa >
	LEONAN FRANCO DE SOUZA FERREIRA	Matriculado					< Justificativa >


O docente visualizará a relação de todos os alunos referente a turma selecionada através do número de chamada. Na ausência da informação do número, será classificado por ordem alfabética. O professor também visualizará as seguintes colunas:


- **Situação do aluno** - Sinaliza a situação em que se encontra o aluno na turma;

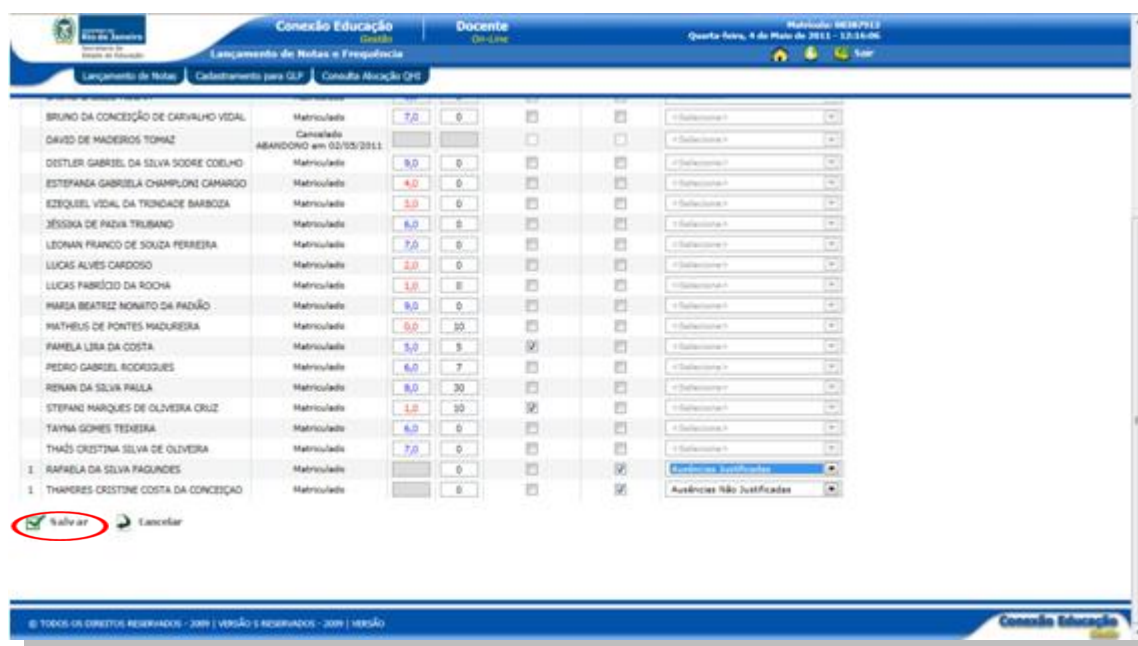
- **Notas** - O docente deverá digitar a nota final obtida pelo aluno no bimestre, já contemplando a nota da recuperação paralela, no caso desta ter sido realizada pelo aluno.
- **Faltas** – O docente deverá inserir o número de faltas não justificadas do aluno no bimestre.
- **Recuperação Paralela** - O professor deverá marcar se o aluno fez Recuperação Paralela durante o bimestre.
- **Sem Avaliação** - No caso do aluno não ter realizado nenhuma avaliação no bimestre, o docente deverá selecionar este campo.
- **Justificativa** – Caso o professor tenha sinalizado o campo “Sem avaliação”, ele deverá selecionar se esta foi justificada ou não.

Ao lançar as notas o docente observará algumas situações:

- Os lançamentos de notas a partir de (5,0) pontos ficarão automaticamente na cor **AZUL**;
- Os lançamentos de notas abaixo de (4,9) pontos ficarão automaticamente na cor **VERMELHA**;
- Para os alunos que não possuem nota, o docente deverá selecionar o campo “Sem Avaliação”, assim o sistema desabilitará automaticamente os campos para preenchimento dos dados deste aluno.

Quando a célula estiver totalmente na cor CINZA  , significa que não estará habilitada para o lançamento. Isso ocorrerá, por exemplo, com os alunos que aparecerem com a situação “remanejado para outras turmas” ou “aluno encerrado” sendo visualizados na coluna “Situação do aluno”.

Ao final, o professor deverá ter preenchido todas as células habilitadas, não sendo permitido o lançamento parcial das notas. Após conferir que todas as células estão preenchidas, o docente deverá clicar em  Salvar



The screenshot displays the 'Lançamento de Notas e Frequência' (Grade and Frequency Entry) screen for a teacher. The interface includes a header with the 'Conexão Educação' logo and user information. Below the header, there are navigation tabs: 'Lançamento de Notas', 'Cadastro para G.P.', and 'Consulta Avaliação G.P.'. The main area contains a table with the following columns: 'Nome do Aluno', 'Situação', 'Nota', 'Frequência', and 'Justificativa'. The table lists 20 students, with their names, enrollment status (e.g., 'Matriculado', 'Cancelado'), current grade, and frequency percentage. At the bottom left, there are two buttons: 'Salvar' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar'. The footer contains copyright information and the 'Conexão Educação' logo.

OBS: O diretor terá acesso a uma tela de Liberação de lançamento de notas/faltas. Nesta tela será visualizada as solicitações realizadas pelos professores para a liberação do módulo lançamento de notas que, por algum motivo, necessite de atualização fora do prazo estabelecido pela SEEDUC. O professor fará esta solicitação diretamente do Portal Docente online. Depois de liberado o lançamento pelo diretor, o professor terá um prazo de 7 dias para o lançamento, após este período o sistema fará novamente o bloqueio automático. **Esta tela será liberada em breve ao diretor juntamente com a atualização deste manual incluindo as instruções de uso desta tela.**

